



Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 81**  
**имени Евгения Ивановича Стародуб»**  
(МАОУ «СОШ № 81»)

654031, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 17  
тел. 8(3843)921-811, <https://school81.kuz-edu.ru>, e-mail: [school81nvkz@yandex.ru](mailto:school81nvkz@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ «СОШ № 81»  
\_\_\_\_\_  
И.А. Шибаев  
Приказ № 213/2023 от 31.08.2023г.

**С учетом мнения**

Родительского комитета

**Положение**  
**о Родительском комитете МАОУ «СОШ № 81»**

**І. Общие положения**

- 1.1. Настоящее **Положение о Родительском комитете школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 имени Евгения Ивановича Стародуб» (МАОУ «СОШ № 81»)** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 имени Евгения Ивановича Стародуб» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное **Положение о Родительском комитете школы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 имени Евгения Ивановича Стародуб»** (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета Учреждения, делопроизводство.
- 1.3. В соответствии с Уставом Учреждения в качестве органа государственно-общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет), который созывается не менее двух раз в год. В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель. Срок полномочий комитета — один год.
- 1.4. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

## II. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## III. Функции Комитета

- 3.1. Комитет принимает активное участие:
  - в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
  - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
  - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
  - в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
  - семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
  - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

- 3.6. Выражает мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 3.7. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.8. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **IV. Права Комитета**

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - Разрабатывать и принимать положение о Родительском комитете.
- 4.5. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

#### **V. Ответственность Родительского комитета**

Члены Родительского комитета школы ответственны:

- 5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.
- 5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **VI. Порядок организации деятельности Комитета**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.4. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

- 6.6. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.8. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 6.9. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **VII. Взаимоотношения**

- 7.1. Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **VIII. Делопроизводство**

- 8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

## **IX. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на родительском комитете Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. *Положение о Родительском комитете* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.